

- FORMULAIRE ELECTRONIQUE À COMPLÉTER -

ou demande écrite sur le site internet fédéral au menu « manifestations sportives » www.fscfrance.fr/demande-organisation/ « demande d'organisation (compétition, stage/examen...) »

DEMANDE D'ORGANISATION D'UNE MANIFESTATION OFFICIELLE D'ARTS MARTIAUX

COMPÉTITION OFFICIELLE, GALA INTERCLUBS, MISE-DE-GANTS, EXHIBITION, STAGE (à préciser ci-dessous)

Formulaire à remplir électroniquement et à expédier par mail

Directeur sportif fédéral – M. IMBERNON Éric 06.13.03.76.80 – ericimbernon33@gmail.com

AVERTISSEMENT : SEULE UNE AUTORISATION FEDERALE, EN CAS DE BLESSURE OU D'INCIDENT, permettra la prise en charge auprès de la Mutuelle Des Sportifs (contrat de la FSC n°800 A 000143 - garanties : individuelle accident/assistance rapatriement et responsabilité civile/défense recours)

Date/horaires/lieu de la manifestation :

Dénomination de la manifestation (type de formule à préciser). Ex. : championnat fédéral, gala privé interclubs (avec/ou sans décision de match - à préciser), mise-de-gants sans décision, exhibition avec ou sans entrée payante - à préciser), stage technique fédéral, stage de formation, etc. :

.....

Nature des activités de la manifestation : cocher le ou les activité(s) concernée(s) :

- ACTIVITÉS TECHNIQUES : entourer la(les) discipline(s) et noter la(les) discipline(s) et les âges concernés
- **Kick-défense, Self-défense** (avec ou sans armes) :
 - **Formes martiales** (traditionnelles ou modernes, aero-kick) :
 - **Points-fighting** (semi-contact) :
 - **Boxes pieds-poings et sports pieds-poings-sol en « light-contact » et « médium-contact »** (Full-Light, Kick-light, K1-light, Thai-light, Shoot-light, Boxe mixte martiale/Shooto-light/MMA) préciser la(les) discipline(s) et les âges concernés
 - **Boxes pieds-poings et sports pieds-poings-sol en « précombat » & « combat de plein contact »** (Full-contact, Low-kick, Japan K1, Muay-thaï, Shoot-boxing, Boxe mixte martiale/Shooto/MMA) :

Lieu précis (adresse précise, téléphone et plan à fournir à la FSC) :

.....

Date/horaires du contrôle des documents et de la pesée :

(L'accès à la salle doit être fléchée depuis les sorties des grands axes routiers)

Club organisateur :

Nom/prénom de l'organisateur :

Téléphone (mobile) de l'organisateur :

E. mail de l'organisateur (obligatoire) :

Équipement sportif disponible (Type de salle, capacité en nombre de spectateurs, dimensions, tribunes, nombre de vestiaires, nombre de rings ou/et de praticables d'arts martiaux) :

.....

Suite à une décision du comité directeur fédéral, pour un **championnat fédéral (coupe, open, challenge, tournoi ou gala privé interclubs)** :

- le **club organisateur** aura l'avantage des gains de la participation financière aux frais des spectateurs (P.A.F. des spectateurs ou participants pour un stage fédéral) et de la buvette/sandwichs.
- en contrepartie, le **club organisateur** prendra en charge les dépenses suivantes : vacation du médecin, frais de secouristes, frais d'équipement et personnel de sécurité, et si besoin les frais des officiels et du représentant officiel.
- en revanche, la **fédération** prendra en charge, les frais de gestion sportive, les récompenses et diplômes.

Le président du club d'accueil (ou le responsable moral), dénomination :

Date : Nom, prénom, signature

N.B. : simultanément à la réception de cette demande, le club organisateur recevra l'**accord de principe** et le **cahier des charges (pièces à fournir et besoins)**.